



244Dno-2025-694

Ylikylän koulun kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteisto

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjouksia 9.6.2025 päivättyllä tarjouspyynnöllä Ylikylän koulun kulunvalvontalaitteiston päivittämisestä samalla pyydettiin seuraavat optiot:

Optio 1, kulunvalvontajärjestelmä liikuntasalisiipi -urakka

Optio 2, kulunvalvontajärjestelmä käsityösiipi -urakka

Optio 3, Rikosilmoitinjärjestelmä koko koulu -urakka

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle toimijalle. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Tarjoajien tuli tarjota kokonaishinta suunnitelmien mukaisesta kulunvalvonta- ja rikosilmoitinlaitteistosta.

Määräaikaan 9.7.2025, klo 16.00 mennessä tarjouksen jättivät kaksi tarjoajaa. Tarjoukset olivat vertailukelpoiset ja kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Vertailuhintana käytettiin Ylikylän koulun kulunvalvontalaitteiston ja optioiden 1-3 kokonaishintaa.

Tarjoajat:

Loihde Trust Oy, kokonaishinta 82 600,16 €

Caverion Suomi Oy, kokonaishinta 49 661,04 €

Tarjouskilpailussa edullisimman tarjouksen jätti Caverion Suomi Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Teknisellä johtajalla on toimivalta tehdä asiaa koskeva päätös.

Päätös

Päätän, että hankinta tehdään halvimman tarjouksen jättäneeltä Caverion Suomi Oy: ltä hintaan 49 661,04 € (alv 0%).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja, Loihde Trust Oy, Caverion Suomi Oy, Seniortek Oy

Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.08.2025 klo 10:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.8.2025



Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.